Федеральное агентство воздушного транспорта
(РОСАВИАЦИЯ)
Федеральное государственное унитарное предприятие
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»)

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» апреля 2022 г. г. Москва № 134-р

**О реализации Плана мероприятий по снижению риска в обеспечении безопасности полетов при аэронавигационном обслуживании полетов воздушных судов работниками ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», являющимися персоналом оперативных органов Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации**

В соответствии с принятыми решениями на заседании комитета по управлению безопасностью полетов ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (протокол от 21.12.2021 № 1)

П Р Е Д Л А Г А Ю:

1. Заместителю генерального директора - начальнику ГЦ ЕС ОрВД, директору по управлению безопасностью полетов и качеству, директору по ОрВД и ИВП, директору по стратегическому развитию, эксплуатации и технической политике, директору по управлению персоналом, директору по организации корпоративной социальной политики и оплаты персонала, директорам филиалов приступить к реализации Плана мероприятий по снижению риска в обеспечении безопасности полетов при аэронавигационном обслуживании полетов воздушных судов работниками ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», являющимися персоналом оперативных органов Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации от 07.04.2022 № Вн-6606/6 (далее - План мероприятий, прилагается).

2. Ответственным за реализацию Плана мероприятий исполнителям направлять в мой адрес доклады о ходе и результатах реализации Плана мероприятий, с копией директору по управлению безопасностью полетов и качеству – заместителю Председателя комитета по управлению безопасностью полетов Топилину В.Ю., по истечении каждого квартала, не позднее 15 числа следующего месяца.

3. Директору по управлению безопасностью полетов и качеству – заместителю Председателя комитета по управлению безопасностью полетов Топилину В.Ю.:

организовать контроль за ходом выполнения Плана мероприятий с привлечением отделов по управлению безопасностью полетов и качеству филиалов;

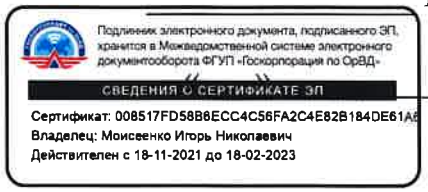
докладывать о результатах хода выполнения Плана мероприятий в рамках деятельности комитета по управлению безопасностью полетов в целях принятия своевременных корректирующих мер, направленных на достижение целей Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Генеральный директор И.Н. Моисеенко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

И.Н. Моисеенко




2022 года

07.04.2022 Вн-6606/6

# План мероприятий
# по снижению риска в обеспечении безопасности полетов при аэронавигационном обслуживании полетов воздушных судов (АНО) работниками ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», являющимися персоналом оперативных органов Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации (ЕС ОрВД)

## (План мероприятий «Персонал оперативных органов ЕС ОрВД»)

Москва

**Статус***

План мероприятий «Персонал оперативных органов ЕС ОрВД» является документом действий ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», направленных на повышение уровня эффективности обеспечения безопасности полетов, на снижение риска в обеспечении безопасности полетов при АНО работниками ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», являющимися персоналом оперативных органов ЕС ОрВД.

**Примечание. При необходимости, решением генерального директора ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» допускается оперативная корректировка настоящего плана по содержанию и срокам исполнения на основании анализа полученных фактических данных по мере его реализации, без дополнительного обсуждения в рамках Комитета по безопасности полетов ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».*

**Основание разработки** - решение генерального директора ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» - председателя Комитета по безопасности полетов ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», связанное с результатом исполнения приказа ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 14.07.2021 № 448-п «О проведении служебной проверки в отношении должностных лиц филиалов, ответственных за обеспечение безопасности полетов, по фактам допущенных нарушений при авиационных инцидентах, связанных с аэронавигационным обслуживанием».

**Рассмотрен** на заседании Комитета по безопасности полетов ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (протокол заседания от 21.12.2021 № 1).

**План мероприятий** «Персонал оперативных органов ЕС ОрВД» сегментирован по ключевым направлениям:

организационно-методическая работа;

система поддержания квалификации персонала ОВД;

психологическое обеспечение;

популяризация вопросов безопасности полетов.

**Цели и задачи**

**Главная цель** Плана мероприятий «Персонал оперативных органов ЕС ОрВД» - обеспечение уставных видов деятельности Предприятия в отношении подготовки персонала Предприятия, осуществляющего АНО, с учетом обеспечения приемлемого уровня безопасности полетов.

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 2 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 4 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

**Цель 1 Совершенствование организационно-методической работы**

Задача – реализация мероприятий, направленных на повышение уровня эффективности работы системы управления персоналом оперативных органов ЕС ОрВД, совершенствованию организации непрерывной профессиональной подготовки в ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и снижение влияния человеческого фактора на безопасность полетов при предоставлении услуг по АНО.

**Цель 2 Система поддержания квалификации персонала ОВД**

Задача – реализация мероприятий, направленных на повышение компетентности персонала оперативных органов ЕС ОрВД при предоставлении услуг по АНО высокого качества с приемлемым уровнем безопасности полетов.

**Цель 3 Психологическое обеспечение**

Задача - снижение влияния человеческого фактора на безопасность полетов. Разработка и реализация предложений по организации системы нормативно-правовых, организационных и методических мер по использованию средств и методов общей и авиационной психологии, направленных на создание, актуализацию, сохранение и восстановление целевого психологического ресурса, необходимого для решения персоналом оперативных органов ЕС ОрВД профессиональных задач, связанных с УВД, и направленных на обеспечение приемлемого уровня безопасности полетов.

**Цель 4 Популяризация вопросов безопасности полетов**

Задача – внесение изменений в Заявление о политике ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в области обеспечения БП, а также в РУБП Предприятия, напрямую или косвенно отражающие вопросы организации профессиональной подготовки, влияния человеческого фактора на нарушения и ошибки персонала ОВД, приводящие к АИ, определения ошибок или нарушений персоналом ОВД нормативных правовых требований, с целью уточнения необходимости принятия дисциплинарных мер и гарантий справедливого отношения к лицам, имеющим отношение к АИ, актуализация документации ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в области обеспечения безопасности полетов действующему законодательству Российской Федерации.

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 3 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 5 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

# Реализация Плана мероприятий «Персонал оперативных органов ЕС ОрВД»

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Организационно-методическая работа** | | |
| 1.1. | Провести анализ на соответствие типовым положениям о Региональном, аэроузловом диспетчерском и аэродромном диспетчерском центрах ЕС ОрВД:<br>а) должностной инструкции РП;<br>б) должностной инструкции старшего диспетчера;<br>в) должностной инструкции диспетчера-инструктора и диспетчера-инструктора тренажера;<br>г) должностной инструкции диспетчера УВД;<br>д) технологических карт РП.<br>Разработать единую форму журнала учета изучения документов и профессиональной учебы.<br>*Примечания.*<br>*Внедрить в типовые карты РП и при проведении инструктажей, обращать особое внимание на вопросы:*<br>*- концентрации внимания при контроле процессов ОВД на начальном этапе, преимущественно первые 30 минут, после приема дежурства, ввиду наличия большого количества АИ именно в этот промежуток времени;*<br>*- качественного порядка передачи информации при приеме/сдаче дежурства;*<br>*На основании требований к знаниям РП принципов и методов управления персоналом и организации производства, планирования работы диспетчерской смены, организационно-методической работы в органах ОВД и др., определенных подпунктом 2 пункта 35 ФАП-216, в типовых картах отработать рекомендации РП к расстановке диспетчеров с учетом их классной квалификации и интенсивности полетов, а также методические указания по проведению инструктажей, разборов смен и действиям при организации ОВД, с розыгрышами различных ситуаций при ОВД.* | 4 кв. 2022 г.<br><br>контроль - на постоянной основе | Директор по УБП и К, заместители директоров филиалов - начальники РегЦ ЕС ОрВД |
| 1.2. | Разработать и утвердить установленным порядком типовые положения о тренажерном центре и группе тренажера для приведения документации структурных подразделений оперативных органов ЕС ОрВД к единообразию. | 4 кв. 2022 г. | Директор по УБП и К (координация), заместитель генерального директора – начальник ГЦ ЕС ОрВД, директор по ОрВД и ИВП (методическое сопровождение) |
| 1.3. | Разработать типовое положение о местном методическом совете (ММС) и переработать положения в филиалах применительно к местным условиям, а также организовать координацию и контроль работы ММС в органах ОВД в части повестки (планов) проведения заседаний, оформления (содержание) протоколов и выполнения решений. | 2 кв. 2022 г.<br><br>контроль - на постоянной основе | Директора филиалов и заместители директоров филиалов - |

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 4 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 6 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | | | начальники РегЦ ЕС ОрВД (организация и контроль), директор по УБП и К (координация), заместитель генерального директора – начальник ГЦ ЕС ОрВД, директор по ОрВД и ИВП |
| 1.4. | Подготовить предложения по:<br>организации постоянного контроля за актуальностью и полнотой корпоративного банка данных действующих технологий работы персонала дежурных смен оперативных органов ЕС ОрВД, в целях обмена опытом, выявления общих проблем и решения возникающих вопросов в оперативном порядке;<br>пересмотру в органах ОВД технологии работы диспетчеров УВД, в целях исключения несвойственных процессу ОВД операций и действий. | 2 кв. 2022 г.<br><br>контроль - на постоянной основе | Директор по УБП и К (координация), заместители директоров филиалов - начальники РегЦ ЕС ОрВД (контроль) |
| 1.5. | Подготовить предложения по формированию Единого перечня нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность Предприятия и организаций гражданской авиации, Стандартов и рекомендуемой практики ИКАО, перечня основных терминов и определений по направлению АНО, а также обеспечить их наличие и поддержание в актуальном состоянии на ресурсах корпоративного сайта. | 3 кв. 2022 г. | Директор по УБП и К |
| 1.6. | Внести изменения в стандарт по порядку организации летных проверок (СТО-ГК-0001-019) Предприятия по процедуре проведения летных проверок, с учетом требований по обязательному проведению брифинга экипажей ВС со службой ОрВД аэродрома с записью на магнитофон перед выполнением облета средств РТОП и ССО.<br>Инициировать подготовку локального нормативного акта Предприятия по порядку выполнению летных проверок с установлением критериев принятия решения экипажем ВСЛ о соответствии с ограничениями или не соответствии облета средств РТОП и ССО, для дальнейшей подготовки проекта методических рекомендаций Росавиации. | 2 кв. 2022 г. | Директор филиала «Аэроконтроль», директор по УБП и К |
| 1.7. | Разработать и внедрить на постоянной основе систему контроля со стороны филиала за работой персонала дежурных смен оперативных органов ЕС ОрВД, включая деятельность РП, персонала ЭРТОС при аэронавигационном обслуживании ВС с использованием всех имеющихся технических средств, ведение учета допускаемых нарушений и отклонений от требований нормативных правовых документов особенно в части:<br>- приема/сдачи дежурства;<br>- исполнения должностных обязанностей; | разработка и внедрение - 4 кв. 2022 г.,<br><br>контроль - на постоянной основе | Директора филиалов |

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 5 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 7 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | - координации и взаимодействия между диспетчерами РЛУ и ПК и со смежными органами ОВД;<br>- комплексного использования эксплуатируемых систем наблюдения ОВД. | | |
| 1.8. | Во исполнение приказа Росавиации от 30.10.2020 № 1354-П «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности полетов при обслуживании воздушного движения», в трудовые договоры и должностные инструкции заместителей директора филиала – начальника регионального центра ЕС ОрВД включить персональную ответственность за разработку и реализацию мер, направленных на предотвращение нарушений установленных интервалов эшелонирования между ВС. | на постоянной основе | Директора филиалов |
| 1.9. | Проводить мероприятия по повышению качества технической учебы, разборов (инструктажей), индивидуальной работы (бесед) с персоналом ОВД, включающие:<br>- разъяснение и разбор положений технологии работы диспетчеров УВД и нормативных правовых документов;<br>- разъяснение и разбор неоднозначных моментов, ситуаций отклонений специалиста ОВД от технологии работы диспетчеров УВД, нормативных правовых документов (в том числе, в случаях, когда развитие ситуации не привело к АИ). | на постоянной основе | Заместители директоров филиалов - начальники РегЦ ЕС ОрВД |
| 1.10. | В целях изучения всем персоналом ОВД Предприятия допущенных ошибок и нарушений (недостатков), внедрить практику создания и распространения методических презентационных материалов, содержащих сведения о воздушной обстановке (скриншоты) и содержание переговоров лиц, имеющих отношение к АИ. | на постоянной основе | Директор по УБП и К, директора филиалов |
| 1.11. | При оформлении результатов анализа действий персонала ОВД при АИ, в процессе оценки допущенных ошибок и нарушений персонала ОВД и действий руководящего состава, в том числе дежурных смен определять не только личную степень участия конкретного руководителя в АИ, но и их деятельность по организации теоретической и практической подготовки подчиненного персонала. | на постоянной основе в процессе анализа нарушений и ошибок персонала ОВД | Директора филиалов |
| 1.12. | Организовать взаимодействие органов ОВД с представителями авиакомпаний для проведения совместных разборов АИ, произошедших с их непосредственным участием (вне рамок работы комиссий по расследованию данных АИ), а также привлекать специалистов тренажерных центров для разработки методических рекомендаций, исключающих повторение АИ по аналогичным обстоятельствам. | на постоянной основе | Директора филиалов |
| 1.13. | Проводить анализ вопросов, содержащихся в единой базе контрольных вопросов «Перечень и содержание вопросов для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства диспетчера управления воздушным движением», утвержденных приказом Минтранса России от 27.02.2014 № 56, в целях их актуализации и инициации при необходимости внесения изменений (дополнений) в указанный Перечень установленным порядком. | на постоянной основе | Директор по ОрВД и ИВП, директор по стратегическому развитию, эксплуатации и технической политике, |

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 6 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 8 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | | | директор по УБП и К |
| 1.14. | Разработать (актуализировать) перечень вопросов по организации профессиональной подготовки и влиянию человеческого фактора на нарушения и ошибки персонала ОВД при АНО для использования при проверках находящихся в ведении структурных подразделений Предприятия. | 4 кв. 2022 г., вопросы по влиянию ЧФ - после реализации п.3.1 настоящего Плана | Директор по УБП и К, директор по ОрВД и ИВП, директор по стратегическому развитию, эксплуатации и технической политике |
| 1.15. | Провести анализ системы непрерывной языковой подготовки диспетчеров УВД, действующей в ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», и внести необходимые коррективы, направленные на совершенствование процессов. | 3 кв.2022 г. | Директор по управлению персоналом, директор по ОрВД и ИВП |
| **2.** | **Система поддержания квалификации персонала ОВД** | | |
| 2.1. | Подготовить предложения по разработке локальных нормативных актов, описывающих процессы организации, планирования и осуществления профессиональной подготовки по категориям специалистов Предприятия. | 4 кв. 2022 г. | Директор по УБП и К (координация), директор по ОрВД и ИВП, директор по стратегическому развитию, эксплуатации и технической политике, директор по управлению персоналом |
| 2.2. | Инициировать внесение изменений установленным порядком в трудовое законодательство в части установления учетного периода рабочего времени для диспетчеров УВД в зависимости от местных условий.<br>*Примечание.*<br>*Необходимо внести изменения в абзац два статьи 104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени», изложив ее в следующей редакции:*<br>*«В случае, если по причинам сезонного и (или) технологического характера для отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, отраслевым (межотраслевым) соглашением и **(или)** коллективным договором может быть предусмотрено увеличение учетного периода для учета рабочего времени таких работников, но не более чем до одного года».* | 3 кв. 2022 г. | Директор по организации корпоративной социальной политики и оплаты персонала, директор по УБП и К |
| 2.3. | Спланировать комплекс мероприятий по повышению качества работы по подбору кадров для работы в качестве диспетчеров-инструкторов, РП, старших диспетчеров, как | 2 кв. 2022 г. | Заместители директоров филиалов - |

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 7 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 9 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | специалистов, формирующих профессиональный уровень диспетчеров УВД.<br>Рассмотреть целесообразность и при необходимости организовать в филиалах и центрах (отделениях) ОВД работу по подбору кадров при рассмотрении кандидатур для направления на курсы подготовки РП, старших диспетчеров, диспетчеров – инструкторов (в т.ч. тренажера), назначении на должность, допуска к стажировке на более сложный диспетчерский пункт (с высокой интенсивностью, сложными схемами захода и т.д.) с включением в них специалистов ОВД, безопасности полетов, кадров, психологов (при наличии). | | начальники РегЦ ЕС ОрВД, директора филиалов, начальники Центров (отделений) ОВД |
| 2.4. | Спланировать комплекс мероприятий по отбору, привлечению и удержанию персонала ОВД, расчету коэффициента выбытия персонала ОВД и укомплектованность персоналом ОВД дежурных диспетчерских смен, с учетом рассмотрения характеристик с места учебы, оценочных листов учебного заведения, заключений диспетчеров-инструкторов тренажерного центра учебного заведения. | 2 кв.2022 г. | Заместители директоров филиалов - начальники РегЦ ЕС ОрВД, директора филиалов, начальники Центров (отделений) ОВД |
| 2.5. | При необходимости применять индивидуальную беседу, как метод повышения мотивации высокопрофессиональной деятельности специалистов ОВД, в ходе которой добиваться четкого понимания необходимости строгого соблюдения требований документов, регламентирующих ОВД при исполнении должностных обязанностей и о возможных негативных последствиях, сопутствующих АИ. | на постоянной основе | Директора филиалов, начальники Центров (отделений) ОВД |
| 2.6. | Подготовить перечень должностей работников Предприятия, которым с учетом их деятельности, необходимы знания в области человеческого фактора для последующей корректировки существующих программ повышения квалификации персонала ОрВД установленным порядком. | после реализации п.3.1 настоящего Плана | Директор по УБП и К |
| | **Стажировка, получение допуска к самостоятельной работе, а также тренажерная подготовка** | | |
| 2.7. | В процессе планирования и проведения стажировки для получения допуска к самостоятельной работе обращать особое внимание:<br>на развитие способности грамотного анализа развития воздушной обстановки и прогнозирования потенциальных конфликтов, как при прохождении тренажерной подготовки, так и на рабочем месте;<br>на ошибочные действия диспетчеров УВД, установленные в процессе расследований АИ, с усилением контроля за работой диспетчеров-стажеров на рабочих местах диспетчеров РЛУ и ПК с использованием СОК, в том числе прослушивания радиообмена и визуального наблюдения.<br>*Примечание.*<br>*При организации тренажерной подготовки акцентировать внимание на подготовку с индивидуальным* | на постоянной основе | Директора филиалов, начальники Центров (отделений) ОВД, дирекция по ОрВД и ИВП (координация) |

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 8 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 10 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | *подходом, основанном на «проблемных вопросах» конкретного специалиста, выявленных РП, инструктором, с использованием дополнительного времени выполнения тренировочных упражнений (совместно с авиационными психологами, после реализации п.3.1 настоящего Плана).* | | |
| 2.8. | Проанализировать и дополнить (при необходимости) «Положение об организации и проведении тренажерной подготовки персонала ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (СТО-ГК-0001-045) в части:<br>критериев оценки при проведении проверки практических навыков на тренажере специалистов, осуществляющих УВД;<br>требований по проведению тренажерной подготовки, исключающих повторяемость упражнений в период подготовки к ВЛП и ОЗП;<br>отработки навыков прогнозирования динамичного усложнения воздушной обстановки;<br>разработки упражнений на основе использования фактически известных условий, способствующих АИ.<br>*Примечание. Для формирования навыка «быстрого включения внимания в производственную деятельность», часть упражнений рекомендовать начинать в ситуации повышенной интенсивности воздушного движения.* | 3 кв. 2022 г. | Директор по УБП и К (координация), заместитель генерального директора - начальник ГЦ ЕС ОрВД, директор по ОрВД и ИВП (методическое сопровождение) |
| 2.9. | Рассмотреть возможность направления персонала ОВД для дополнительного прохождения тренажерной подготовки в целях поддержания профессиональных навыков при уменьшении интенсивности воздушного движения, в периоды форс-мажорных обстоятельств. | на постоянной основе | Директора филиалов, начальники Центров (отделений) ОВД |
| 2.10. | Организовать при необходимости работу тренажерных групп АДЦ ЕС ОрВД по сменному графику работы и обеспечить проведение тренировок и проверок персонала ОВД на диспетчерском тренажере в праздничные и выходные дни. | на постоянной основе | Директора филиалов, заместители директоров филиалов - начальники РегЦ ЕС ОрВД, начальники Центров (отделений) ОВД |
| 2.11. | Разработать рекомендации к программам (упражнениям) тренажерной подготовки, направленные на развитие необходимых профессиональных навыков, которые снижают уровень стресса в процессе профессиональной деятельности. | после реализации п.3.1 настоящего Плана | Директор по УБП и К совместно с авиационными психологами |
| **3.** | **Психологическое обеспечение** | | |
| 3.1. | В целях организации в Предприятии процесса по психологическому сопровождению профессиональной деятельности персонала ОВД, с возложением функции управления указанным процессом на дирекцию по управлению безопасностью полетов и качеству, с введением в штатное расписание дирекции по управлению безопасностью полетов и качеству и филиалов соответствующих должностей, разработать и утвердить документы регламентирующие производственные | 2 кв. 2022 г. | Директор по УБП и К |

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 9 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 11 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | полномочия и обязанности специалиста психологической службы, документы планирования, локальные нормативные акты Предприятия, нормы которых не ухудшают положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами:<br>Положение о психологической службе;<br>Должностные инструкции Главного психолога;<br>Концепцию развития психологической службы,<br>и иные необходимые документы (далее – документация по психологическому обеспечению) *.<br>**Примечание. Реализация мероприятий по пунктам 3.2 – 3.11 настоящего Плана осуществляется после разработки, согласования с Росавиацией и утверждения документации по психологическому сопровождению профессиональной деятельности персонала ОВД.* | | |
| 3.2. | Разработать мероприятия, направленные на создание системы психологической подготовки персонала ОВД к выполнению профессиональной деятельности в целях минимизации негативного влияния человеческого фактора и приступить к реализации, в том числе программы оптимизации работы команды (TRM). | 4 кв.2022 г. и далее на постоянной основе | Директор по УБП и К |
| 3.3. | Подготовить предложения и инициировать внесение изменений в нормативные правовые акты, направленные на необходимую подготовку авиационных психологов, имеющих соответствующее образование и опыт работы в сфере человеческого фактора при ОВД, для дальнейшей организации их работы по следующим направлениям:<br>проведение постоянной работы с персоналом ОВД для выявления скрытых факторов, которые могут привести к возникновению АС;<br>участие в расследовании АИ для выявления причин и предупреждения их в будущем, в том числе скрытых;<br>психологическая помощь персоналу ОВД, испытывающему стресс после АИ, для сохранения здорового морально-психологического климата в коллективе;<br>регулярный мониторинг на предмет психического состояния (наличие неблагоприятных психических состояний), изменение мотивации в работе (появление признаков профессионального выгорания, равнодушия к своей работе, утраты чувства ответственности), трансформация мировоззрения;<br>работа с диспетчерами-стажерами для определения мотивации, эмоционального состояния стажера, отношения к стажировке и к работе в целом;<br>работа с диспетчерами-инструкторами в целях оказания им помощи по подготовке диспетчеров-стажеров для повышения качества обучения и, как следствие, надежной и стабильной работы данных специалистов в дальнейшем;<br>оказание помощи руководящему составу по определению кандидатов на руководящие должности, а также методам взаимодействия с коллективом на основании ранее проведенных исследований для | на постоянной основе | Директор по УБП и К |

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 10 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 12 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | организации и поддержания слаженной работы подразделений Предприятия.<br>Внедрить практику проведения с персоналом ОВД, ставшим участниками АИ (серьезных АИ), бесед (психологического тестирования), с целью выявления остаточного стресса и уровня психологической устойчивости и, при необходимости, составления индивидуального плана мероприятий, направленных на более быструю психологическую адаптацию специалистов в профессиональную среду (при наличии психолога в филиале).<br>*Примечание. Реализация мероприятий настоящего пункта должна основываться на соблюдении принципа профессиональной этики психолога.* | | |
| 3.4. | Используя наработанные методы и апробированные на репрезентативной выборке новые методики, разработать систему психодиагностики руководителей и специалистов ОВД в целях установления профессионально-важных и профессионально-опасных качеств, опасных стратегий поведения, оперативного мышления и принятия решений, а также внедрить систему мониторинга и анализа динамики и коррекции вышеуказанных качеств у конкретных специалистов, с учетом рекомендации документа ИКАО A36-WP/61 EX/20 «Психофизиологическое обеспечение полетов в гражданской авиации государств-участников соглашения о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства». | 4 кв. 2022 г. и далее на постоянной основе | Директор по УБП и К |
| 3.5. | Разработать и организовать мероприятия в целях утверждения в Предприятии локального нормативного акта по обеспечению работы авиационных психологов, психологического сопровождения сотрудников Предприятия, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, а также рекомендованных применяемых методик, а также программы психологического обеспечения процесса профориентации. | 4 кв. 2022 г. | Рабочая группа Предприятия с участием директоров филиалов, заместителей директоров филиалов - начальников РегЦ ЕС ОрВД, директор по УБП и К, совместно с авиационными психологами |
| 3.6. | Установить критерии проведения психологического обследования групп работников из персонала ОВД, которые потенциально могут стать (стали) участниками АИ, связанных с теми или иными факторами опасности, на основании системного анализа допускаемых ошибок и нарушений. | 4 кв. 2022 г. | Директор по УБП и К |
| 3.7. | Разработать, согласовать и утвердить порядок проведения социально-психологических мониторингов (в виде добровольного анкетирования) в дежурных диспетчерских сменах, направленных на изучение психологического климата коллективов, в целях обнаружения фактора опасности и проведения комплекса профилактических корректирующих мероприятий, в том | на постоянной основе | Директор по УБП и К |

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 11 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 13 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|---|---|---|---|
| | числе направленных на формирование коммуникативных навыков.<br>Ввести разделы учебного материала и соответствующего контроля знаний в области характеристики работоспособности человека, а также систему психологического тестирования персонала ОВД (в том числе на предмет психоэмоционального выгорания). | | |
| 3.8. | Проанализировать целесообразность и при необходимости подготовить предложения и инициировать мероприятия, направленные на прием кандидатов на обучение в учебных заведениях по специальности «Управление воздушным движением» с использование современных методов психологического и профессионального отбора. | 4 кв. 2022 г. | Дирекция по УБП и К |
| 3.9. | Спланировать проведение на постоянной основе комплексов мероприятий по усилению роли РП, как человека, который должен оказывать значительное влияние на социально-психологический климат в смене, учитывать профессионализм и способности специалистов, совместимость людей по психологическим типам. | на постоянной основе | Директора филиалов, начальники Центров (отделений) ОВД |
| 3.10. | После введения в штат оперативных органов ОВД специалистов авиационной психологии обеспечить условия для их деятельности (помещения, оборудование) и организовать работу по разработке социально–психологических портретов диспетчерских смен с целью написания программы мероприятий, направленной на формирование согласованности в дежурных сменах. | на постоянной основе | Директора филиалов, начальники Центров (отделений) ОВД |
| 3.11. | Организовать проведение в рамках процедур, проводимых при плановом анализе СОК, периодического психологического мониторинга действий персонала ОВД, направленного на выявление рисков, связанных с человеческим фактором. | на постоянной основе | Директор по УБП и К |
| 3.12. | Проанализировать и при необходимости внести изменения в стандарт организации «Порядок обеспечения персоналом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (СТО-ГК-001-079), в части формирования (уточнения содержания) пунктов, направленных на обеспечение качественного отбора кандидатов на должности РП, диспетчера-инструктора, старшего диспетчера, с учетом уровня развития управленческих компетенций кандидатов на занятие указанных должностей. | 4 кв. 2022 г. | Директор по УБП и К, директор по управлению персоналом |
| **4.** | **Популяризация вопросов безопасности полетов** | | |
| 4.1. | Пересмотреть и внести изменения в Заявление о политике ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в области обеспечения БП, а также в РУБП Предприятия, напрямую или косвенно отражающие вопросы:<br>организации профессиональной подготовки;<br>влияния человеческого фактора на нарушения и ошибки персонала ОВД, приводящие к АИ;<br>определения ошибок или нарушений персоналом ОВД нормативных правовых требований, с целью уточнения необходимости принятия дисциплинарных мер и гарантий справедливого отношения к лицам, имеющим отношение к АИ. | 3 кв. 2022 г. | Директор по УБП и К |

Документ создан в электронной форме. № Вн-6606/6 от 07.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 12 из 13. Страница создана: 06.04.2022 15:02
Документ создан в электронной форме. № 134-р от 14.04.2022. Исполнитель:Сычев И.А.
Страница 14 из 15. Страница создана: 14.04.2022 11:28

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|---|---|---|---|
| 4.2. | Актуализировать документацию ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в области обеспечения безопасности полетов действующему законодательству Российской Федерации. | 4 кв. 2022 г. | Директор по УБП и К |

Директор по управлению безопасностью полетов и качеству В.Ю. Топилин